

### פונה יקר!

לצורך רישום בטאבו ו/או אישור העדר חובות עליך לפנות למשרדי הארנונה והגבייה (בניין גליל סנטר רחוב הגליל טבריה) לקבלת אישור העדר חובות. המשך התהליך מתבצע בדיוור פנימי מול מחלקת הנדסה. בסיום התהליך מחלקת היטלי השבחה יצרו עמכם קשר.

טלפונים מחלקת ארנונה – 04-9128880, 072-2755446, פקס – 04-9128889.

### מסמכים נדרשים:

- נסח טאבו מלא (רישום עדכני מלשכת המקרקעין) שתוקפו עד 60 ימים. אם הנכס אינו רשום בטאבו, יש להציג אישורי זכויות מהמנהל ומהחברה המשכנת.
- צילום תעודה מזהה של בעל הנכס - תעודת זהות/רישיון נהיגה/דרכון בתוקף.
- במקרה של מיופה כוח - ייפוי כוח מבעל הנכס וצילום תעודה מזהה (תעודת זהות/רישיון נהיגה/דרכון ישראלי) של מיופה הכוח.
- **בעסקת מכר**: עותק שלם ומלא של הסכם המכר ובו תאריך מסירת החזקה בנכס, בחתימת שני הצדדים.
- **העברה ללא תמורה**: תצהיר של שני הצדדים חתום בפני עורך דין. יש לציין אם יש צורך בשינוי שם המחזיק בנכס.

המסמכים יוגשו לבדיקה של מחלקת היטלי השבחה ותוך שבועיים תינתן תשובה על המשך טיפול.

נבהיר כי לאחר בדיקת הבקשה והמסמכים הנדרשים, מגיש הבקשה עשוי להתבקש להשלים מסמכים נוספים, בהתאם לצורך.

**תודה על שיתוף הפעולה!**

רן כהן עמוס  
מנהל מחלקת היטלי השבחה  
אגף הנדסה