

## דף ריכוז – אישורים הנדרשים לתחילת עבודה

### האישורים הנדרשים לצורך קבלת אישור תחילת עבודות:

**כתובת לשליחת הקבצים:** [yarden@tiberias.muni.il](mailto:yarden@tiberias.muni.il) פל' 050-3512076 – ירדן  
**את האישורים ניתן להעביר באמצעות המייל או ידנית במשרדי הוועדה.**

- הודעה על מינוי אחראי לביקורת על עבודות הבניה, **ראה טופס 1.**
- בקשה לאישור תחילת עבודות בניה, **ראה טופס 2**
- הודעה על מינוי קבלן רשום בסיווג 100, **בצירוף רישיון קבלן רשום בתוקף, ראה טופס 3.**
- בקשה לחיבור חשמל זמני, **ראה טופס 4.**
- הודעה על מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין, **ראה טופס 5.**
- אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין, **ראה טופס 6.**
- \* הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון בקרה, **ראה טופס 7.**
- הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין, **ראה טופס 8.**
- הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין, **ראה טופס 9.**
- הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, **ראה טופס 10.**
- \* הצהרת אחראי לתיאום עם מכון הבקרה, **ראה טופס 11.**
- הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה, **ראה טופס 12.**
- הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע, **ראה טופס 13.**
- העתק להסכם התקשרות עם מעבדה מאושרת לבדיקת בטונים, (כגון: איזוטופ)
- גידור כל השטח / האתר בפח איסכורית בגובה של 2.00 מטר.**
- הצבת מכולה לפינוי פסולת בשטח האתר.**
- הצבת שילוט - פרטי הקבלן והיזם ו/או האחראי בשטח מטעם הקבלן/יזם.**
- \* **תכנית התארגנות באתר המאושרת ע"י הגורמים (בטיחות/תחבורה) - ע"פ הצורך בכפוף לדרישת**

הוועדה

\* **אישור מכון בקרה - הודעת מכון בקרה על התקשרות וקליטת בקשה לבקרת ביצוע.**

חתימת המפקח: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מספר היתר \_\_\_\_\_

## טופס מס' 1 - הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע,

### תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי טבריה

#### פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: \_\_\_\_\_ יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מס' מגרש לפי תכנית: \_\_\_\_\_  
מס' בקשה להיתר: \_\_\_\_\_ שם מכון הבקרה: \_\_\_\_\_

#### פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_

אדם פרטי  תאגיד  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

טלפון: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

#### הודעה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי בעיריית

טבריה על מינוי אחראי לביקורת, שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' רישום: \_\_\_\_\_

בעל תואר: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

לשמש אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או בעבודה נשוא ההיתר, בהתאם לתקנה 71 (א) (1) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

האחראי לביקורת על הביצוע ימונה גם כאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בהתאם לתקנה 71 (א) (3) לתקנות הרישוי.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימת בעל ההיתר: \_\_\_\_\_

מספר היתר \_\_\_\_\_

## טופס מס' 2- בקשה לאישור תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין  
ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי טבריה

### פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: \_\_\_\_\_  
 יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
 גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש לפי תכנית: \_\_\_\_\_  
 מס' בקשה להיתר: \_\_\_\_\_ שם מכון הבקרה: \_\_\_\_\_

### פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_  
 אדם פרטי  תאגיד  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית  
 מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 מייל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

### בקשה

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה  
 או העבודה נשוא ההיתר, מגיש בזאת בקשה לרשות הרישוי טבריה להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות  
 75-78 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 (להלן: תקנות הרישוי).

2. להלן רשימת המסמכים מצורפים לבקשה זאת:

- אישור על מינויו של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר.
- קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו.
- הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנות הרישוי.
- נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:

3. מסמכים נוספים המצורפים לבקשה זאת בהתאם לדרישה לבקרה של מכון בקרה:

- עבור בקשות בהן לא נדרשת בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט בתקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח 2018. או
- עבור בקשות בהן נדרשת בקרה של מכון בקרה, אישור על התקשרות עם מכון בקרה וקליטת הבקשה לבקרת ביצוע כאמור בתקנות הרישוי.

4. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי היתר מס': \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
 אחראי לביקורת על הביצוע 3

## טופס מס' 3 - הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין  
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי טבריה

### פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: \_\_\_\_\_  
יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש לפי תכנית: \_\_\_\_\_  
מס' בקשה להיתר: \_\_\_\_\_ שם מכון הבקרה: \_\_\_\_\_

### פרטי בעל היתר

שם בעל היתר: \_\_\_\_\_  
 אדם פרטי  תאגיד  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית  
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

### הודעה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי טבריה  
על מינוי \_\_\_\_\_ מס' ח.פ./ ע.מ. \_\_\_\_\_ מס' רישיון קבלן \_\_\_\_\_ תוקף רישיון קבלן  
\_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ מייל \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ לשמש קבלן לביצוע הבנייה או  
העבודה נושא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

בעל היתר

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובנייה עיריית טבריה- אגף רישוי ופיקוח על הבניה

**פרטי הנכס והבקשה**

תיק בניין \_\_\_\_\_ מס' בקשה \_\_\_\_\_ היתר בנייה מס' \_\_\_\_\_  
גוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ מגרש \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

**חלק ב' - בקשה לאישור להספקת חשמל ומים לביצוע עבודות**

עפ"י סעיף 2 לתקנות "אישורים למתן שירותי חשמל מים וטלפון"

**מוגשת בזה בקשה לקבלת אישור לחיבור חשמל ו/או מים לצורך עבודות במקרקעין הנ"ל**

1. אני מצהיר בזה כי קיבלתי היתר בניה לעבודות בנכס הנ"ל.
2. אני מצהיר כי הנני עומד לבצע את העבודות על פי היתר הבניה מס' \_\_\_\_\_ שניתן לי.
3. במקרה של בקשה לחיבור חשמל / מים בטרם ניתן ההיתר שהחליטה הוועדה לתכנון ובניה , יש לפרט הטעם לבקשה:

שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

שם אחראי לביקורת על הביצוע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**המשך לטופס מס' 4 : חלק ב' - אישור להספקת חשמל ומים עבודות - חוות דעת מפקח הועדה**  
**(ימולא ע"י מפקח הועדה)**

\_\_\_\_\_  התחלת עבודה בשטח: כן / לא; העבודה הגיע לשלב \_\_\_\_\_

בהתאם להיתר.

\_\_\_\_\_  בסטייה מהיתר - כמפורט:

הושלמו התנאים לתחילת עבודות.

הערות:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  שם מפקח/ת הועדה:

\_\_\_\_\_  חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מספר היתר \_\_\_\_\_

## טופס מס' 5 - הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין,

### תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין  
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי טבריה

#### פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: \_\_\_\_\_  
יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש לפי תכנית: \_\_\_\_\_  
מס' בקשה להיתר: \_\_\_\_\_ שם מכון הבקרה: \_\_\_\_\_

#### פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_  
 אדם פרטי  תאגיד  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית  
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

#### הודעה

אני הח"מ: \_\_\_\_\_  
 בעל ההיתר בבנייה או העבודה נשוא ההיתר.  
 מס' ח.פ./ ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' רישיון קבלן \_\_\_\_\_  
תוקף רישיון קבלן \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ מייל \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ קבלן לביצוע הבנייה  
או העבודה נשוא ההיתר.  
מודיע בזאת לרשות הרישוי טבריה על מינוי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ מייל \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ לשמש אחראי לביצוע שלד  
הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

בעל ההיתר/ קבלן רשום

## טופס מס' 6 - אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין  
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי טבריה  
הערה: הנוסח ישולב בקובץ המדידה לסימון מתווה בניין

### פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: \_\_\_\_\_  
יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש לפי תכנית: \_\_\_\_\_  
מס' בקשה להיתר: \_\_\_\_\_ שם מכון הבקרה: \_\_\_\_\_

### פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_  
 אדם פרטי  תאגיד  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית  
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ מודד מוסמך בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מאשר בזאת כי ביום  
בקרתי במגרש וסימנתי את מתווה הבניין כנדרש בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-  
2016.

סימון מתווה הבניין תואם את דרישות ההיתר, תכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

### נספחים מצורפים:

העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף

שם: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

מודד מוסמך

מספר היתר \_\_\_\_\_

**טופס מס' 7 - הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון בקרה,****תחילת עבודות****היתר בנייה או שימוש במקרקעין****ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי טבריה****פרטי הבקשה והמקרקעין**

מהות הבקשה: \_\_\_\_\_

יישוב: \_\_\_\_\_

רחוב: \_\_\_\_\_

מס' בית: \_\_\_\_\_

גוש: \_\_\_\_\_

חלקה: \_\_\_\_\_

מגרש לפי תכנית: \_\_\_\_\_

**פרטי בעל היתר**

שם בעל היתר: \_\_\_\_\_

אדם פרטי  תאגיד  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

**הודעה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע לרשות הרישוי \_\_\_\_\_ על מינוי

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ מייל \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ לשמש אחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבניה או העבודה נשוא היתר, בהתאם לתקנה 71  
(א) (3) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**בעל היתר**

מספר היתר \_\_\_\_\_

**טופס מס' 8 - הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין,****תחילת עבודות****היתר בנייה או שימוש במקרקעין****ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי טבריה****פרטי הבקשה והמקרקעין**

מהות הבקשה: \_\_\_\_\_  
יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש לפי תכנית: \_\_\_\_\_  
מס' בקשה להיתר: \_\_\_\_\_ שם מכון הבקרה: \_\_\_\_\_

**פרטי בעל היתר**

שם בעל היתר: \_\_\_\_\_  
 אדם פרטי  תאגיד  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית  
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

**הצהרה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ מייל \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים  
המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא היתר ומקבל על עצמי  
את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).  
אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח עלייה ואשא  
באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות בנייקין על אי קיום ההוראות.

מס' היתר: \_\_\_\_\_

**נספחים מצורפים:**

- תעודת מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.
- ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה או בענף הנדסת בניין במדור בניין.

שם: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**אחראי לביצוע שלד הבניין**

10

## טופס מס' 9- הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין  
ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי טבריה

### פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: \_\_\_\_\_  
 יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
 גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש לפי תכנית: \_\_\_\_\_  
 מס' בקשה להיתר: \_\_\_\_\_ שם מכון הבקרה: \_\_\_\_\_

### פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_  
 אדם פרטי  תאגיד  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית  
 מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 מייל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מ.ר \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
 מייל \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
  2. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
  3. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.
- היה ההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה:
- אגיש למכון הבקרה בקשה לבקרת ביצוע בצרוף כל המסמכים הנדרשים.
  - אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח-2018 (להלן: תקנות מכוני בקרה).
  - אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבנייה וכל הסבר או הבהרה הנדרשים לבקרת הביצוע.
  - אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודות.

מספר היתר \_\_\_\_\_

□ בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי את המינוי לאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות הרישוי, אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכוני בקרה ובכלל זה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

#### נספחים מצורפים:

□ תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

□ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**אחראי לביקורת על הביצוע**

## טופס מס' 10 - הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין  
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי טבריה

### פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: \_\_\_\_\_  
 יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
 גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש לפי תכנית: \_\_\_\_\_  
 מס' בקשה להיתר: \_\_\_\_\_ שם מכון הבקרה: \_\_\_\_\_

### פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_  
 אדם פרטי  תאגיד  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית  
 מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 מייל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ מייל \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:  
 4. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.  
 5. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.  
 6. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

היה ההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג ל

חוק כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה:

- אגיש למכון הבקרה בקשה לבקרת ביצוע בצרוף כל המסמכים הנדרשים.
- אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח-2018 (להלן: תקנות מכוני בקרה).
- אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבנייה וכל הסבר או הבהרה הנדרשים לבקרת הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודות.

מספר היתר \_\_\_\_\_

- בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי את המינוי לאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות הרישוי, אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכוני בקרה ובכלל זה:
- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
  - אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
  - אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
  - אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
  - אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
  - אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
  - אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

#### נספחים מצורפים:

- תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.
- ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**אחראי לביקורת על ביצוע**

## טופס מס' 11 - הצהרת אחראי לתיאום עם מכון הבקרה,

### תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין  
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי טבריה  
פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: \_\_\_\_\_  
 יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
 גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש לפי תכנית: \_\_\_\_\_  
 מס' בקשה להיתר: \_\_\_\_\_ שם מכון הבקרה: \_\_\_\_\_  
**פרטי בעל היתר**  
 שם בעל היתר: \_\_\_\_\_

אדם פרטי  תאגיד  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית  
 מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 מייל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
 מייל \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים  
 הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא היתר ומקבל על עצמי את  
 המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).  
 אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי והוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח-2018  
 ואבצע את הפעולות המפורטות מטה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון ולאחראי לביקורת על הביצוע על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתי לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

\_\_\_\_\_ מס' היתר:

\_\_\_\_\_ שם:

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה:

מספר היתר \_\_\_\_\_

## טופס מס' 12- הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין  
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי טבריה  
פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: \_\_\_\_\_  
יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש לפי תכנית: \_\_\_\_\_  
מס' בקשה להיתר: \_\_\_\_\_ שם מכון הבקרה: \_\_\_\_\_

### פרטי בעל היתר

שם בעל היתר: \_\_\_\_\_  
 אדם פרטי  תאגיד  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית  
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

### הצהרה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מס' ח.פ./ ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' רישיון קבלן \_\_\_\_\_ תוקף רישיון  
קבלן \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ מייל \_\_\_\_\_  
מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה  
נשוא היתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-  
2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:  
1. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא  
ההיתר.  
2. אבצע את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכנן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על  
ביצוע הבנייה.

### נספחים מצורפים:

העתק רישיון קבלן רשום בתוקף שם: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

### קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ אשר זיהה את  
עצמו באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי באם לא יעשה כן, יהיה צפוי  
לעונשים הקבועים בחוק, מסר הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

## טופס מס' 13 - הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע,

### תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי בעיריית טבריה

#### פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: \_\_\_\_\_  
 יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
 גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש לפי תכנית: \_\_\_\_\_  
 מס' בקשה להיתר: \_\_\_\_\_ שם מכון הבקרה: \_\_\_\_\_

#### פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_  
 אדם פרטי  תאגיד  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית  
 מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 מייל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

#### דיווח

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
 מייל \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ אחראי משנה לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא  
 ההיתר, בתחומים המקצועיים כמפורט מטה, מדווח בזאת לרשות הרישוי \_\_\_\_\_ על עריכת ביקורת באתר  
 בנייה בהתאם לתקנות 87-89 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).  
 התחומים בעבודות הבנייה אשר באחריותי

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> אדריכלות            | <input type="checkbox"/> אוורור               |
| <input type="checkbox"/> איטום               | <input type="checkbox"/> אקוסטיקה             |
| <input type="checkbox"/> אקלום (תרמי)        | <input type="checkbox"/> בטיחות אש            |
| <input type="checkbox"/> בטיחות וגיהות       | <input type="checkbox"/> גז                   |
| <input type="checkbox"/> הנדסת מבנים         | <input type="checkbox"/> חשמל                 |
| <input type="checkbox"/> מיגון               | <input type="checkbox"/> ניקוז                |
| <input type="checkbox"/> סביבה - חומ"ס       | <input type="checkbox"/> סביבה - פליטת מזהמים |
| <input type="checkbox"/> סביבה - קרינה       | <input type="checkbox"/> סביבה - קרקע מזוהמת  |
| <input type="checkbox"/> פיתוח ואדריכלות נוף | <input type="checkbox"/> קרקע וביסוס          |
| <input type="checkbox"/> תברואה (סניטרי)     | <input type="checkbox"/> תנועה וחנייה         |
| <input type="checkbox"/> תקשורת              | <input type="checkbox"/> אחר: _____           |

1. ביום \_\_\_\_\_ ביקרתי באתר הבנייה נשוא ההיתר, במועד הביקור הבנייה באתר הגיע לשלב:

- סימון קווי בניין  
 גמר יסודות בניין  
 גמר עבודות מרתף ותת קרקע  
 גמר שלד המבנה  
 גמר בניין ( לפי תחום ביקורת)  
 אחר \_\_\_\_\_

2. מצאתי כי עבודות הבנייה:

- בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, התוכנית, החוק והתקנות למעט שינויים פנימיים כהגדרתם בסעיף 145 (א). (2) לחוק התכנון והבניה. הקבלן המועסק רשום בפנקס הקבלנים, בתחום והסיווג התאים לתחום הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.  
 לא בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, תוכנית, החוק והתקנות. הקבלן המועסק אינו רשום בפנקס הקבלנים בתחום ובסיווג התנאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

להלן פירוט הסטיות שנמצאו:

מס'	תיאור הסטייה
1	
2	
3	
4	

3. ידוע לי כי כול עוד לא הוגש דו"ח ביקורת במועד או בשלב שנקבע, רואים את עבודת הבניה שבוצעה לאחר מכן כעבודה שלא בהתאם לתנאי ההיתר, אפילו אם אינה חורגת מתנאיו.  
 4. דו"ח זה יימסר לרשות הרישוי לא יאוחר מחמישה ימים לאחר מועד עריכת הביקורת.  
 5. עותק מדו"ח זה נמסר לבעל ההיתר, עורך הבקשה ומכון הבקרה ( בהיתרים שלגביהם נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה).

שם: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**אחראי משנה לביקורת על הביצוע**